



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORGUINHO

### PRIMEIRO ADENDO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORGUINHO-MS através do Setor de Licitação, por meio do Diário Oficial Eletrônico instituído como veículo oficial de publicação do Município, torna público o primeiro adendo da licitação abaixo:

**OBJETO:** Registro de Preços objetivando a contratação de empresa especializada para implementação, intermediação e administração de sistema de controle de abastecimento de combustíveis e lubrificantes, bem como serviços de manutenções corretivas e preventivas, através de software de gerenciamento via web (internet), por meio de cartão magnético e sistema eletrônico, com o fornecimento de peças, pneus, componentes e acessórios, transporte em suspenso por guincho, para atender a frota de veículos e maquinários pertencentes a esta prefeitura municipal devidamente relacionados, e os que porventura possam ser adquiridos, de acordo com as características mínimas estabelecidas no Termo de Referência

**PREGÃO:** 031/2023

**PROCESSO:** 119/2023

### ALTERAÇÃO:

- 1) Altera-se a redação do ANEXO XIV – FORMULÁRIO PROVA DE CONCEITO do Edital, passando a constar:

#### ANEXO XIV – FORMULÁRIO PROVA DE CONCEITO

#### ITEM 1 - Sistema de Implementação, Intermediação e Controle de Abastecimento de Combustíveis

Itens	SIM	NÃO
1 - Sistema de dados para gerenciamento que utilize tecnologia de cartão magnético com administração e controle e emissão de relatórios		
2 - Relação de sua rede credenciada atualizada e disponível <i>on-line</i>		
3 - Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços da frota de veículos da Prefeitura Municipal junto aos postos credenciados		
4 - Sistema de gerenciamento integrado, em condições de oferecer relatórios gerenciais de controle das despesas, assim como de sistemas operacionais para processamento das informações por meio da INTERNET, que permitam a importação para Excel: 1. Placa e demais dados de identificação do veículo; 2. Identificação do usuário; 3. Estabelecimento / Município /UF; 4. Data e hora; 5. Tipo de operação (compra, consulta, estorno, etc.); 6. Produto adquirido; 7. Quantidade; 8. Valor da operação por veículo; 9. Identificação do responsável pelo abastecimento; 10. Marcação da quilometragem do veículo; 11. Valor unitário do produto; 12. Valor da compra.		
5 - Os relatórios gerenciais disponibilizados que deverão permitir verificar o consumo de combustível utilizado pela		



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORGUINHO

frota, por tipo de combustível, o valor pago por transação, o histórico do veículo e do usuário, diagnosticar diferenças significativas de consumo de combustível e outros, de forma geral, e individual por veículos e por secretarias		
6 - Cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa cadastrada no sistema, bem como dos usuários autorizados a registrar os abastecimentos no sistema.		

Itens	SIM	NÃO
7 - Informatização dos dados da vida mecânica dos veículos, tais como: quilometragem, custos, identificação do veículo e respectiva unidade de lotação, datas e horários, tipos de combustíveis, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis para a Prefeitura Municipal		
8 - O sistema deverá ser compatível, no mínimo, com os sistemas operacionais Windows Vista/Seven/8/8.1/10 ou superior, com os navegadores MS Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome, e também com ferramentas de escritório Microsoft Office Vista/Seven/8/8.1/10 ou superior, LibreOffice e BrOffice,		
9 - O sistema deverá permitir inclusão permanente de novos usuários e veículos no banco de dados		

**Observação: A empresa deverá atender no mínimo 7 (sete) itens, para cumprir os 80% de atendimento conforme item 9.1 do Termo de Referência**

**O ITEM 1 Sistema de Implementação, Intermediação e Administração de Sistema de Gerenciamento para Abastecimento de Combustíveis**, possui 9 (nove) requisitos a serem atendidos e a empresa ....., conseguiu atender ..... requisitos, perfazendo um percentual de atendimento de .....%

**ITEM 2 - Sistema de Implementação, Intermediação para manutenções corretivas e preventivas, através de software de gerenciamento via web (internet), com a disponibilização de bens de consumo, substituição de peças e demais materiais**

Itens	SIM	NÃO
<b>ETAPA 1 – Detalhamento do Sistema</b>		
I - Identificação do estabelecimento credenciado (nome completo, telefone completo do ponto em que foi efetuada a manutenção		
II - Data e hora em que foram realizados os atendimentos de entrada e saída		
III - Leitura do hidrômetro (assim entendido o registro existente no aparelho que mede a quilometragem percorrida pelo veículo até o momento da entrada no estabelecimento credenciado e na saída).		
IV - CPF do condutor do veículo, assim entendido o número de identificação do Cadastro de Pessoa Física (CPF/MF) do servidor a ser cadastrado pela contratante		
V - Código da "Ordem de Serviço (OS)" de manutenção de veículo na entrada do veículo para a manutenção e na saída do mesmo		
VI - Identificação do usuário do sistema (nome e CPF)		
VII - Identificação da Secretarias /unidade administrativa a que pertence o veículo consertado		



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORGUINHO

VIII - A contratada ficará impedida de usar os dados em seu poder para diversos do estabelecido no Edital do certame e no Contrato, bem como, repassá-los a terceiros, por qualquer meio, sem autorização prévia e expressa da contratante		
--	--	--

**Observação: A empresa deverá atender no mínimo 4 (quatro) itens, para cumprir os 80% de atendimento conforme item 9.1 do Termo de Referência**

**Na Etapa 1 –** Possui 6 (seis) requisitos a serem atendidos e a empresa ....., conseguiu atender ..... requisitos, perfazendo um percentual de atendimento de .....%

Itens	SIM	NÃO
<b>ETAPA 2 - Identificar o tipo de manutenção deverá ser feita, conforme a seguir:</b>		
I - Tipo da Manutenção ( ) Manutenção corretiva ( ) Manutenção emergencial ( ) Manutenção de garantia		
II - Classificar a prioridade da manutenção ( ) Urgentíssima - Prioridade 1 ( ) Urgentíssima - Prioridade 1 ( ) Normal - Prioridade 3		
III - Preço de mercado estimado do veículo e máquina;		
IV - Placa do veículo e máquina		
V - Identificação completa do veículo/máquina de acordo com o cadastro do sistema já atualizado pelo gestor da frota de veículos/máquinas do órgão/unidade administrativa;		
VI - Serviços requeridos;		
VII - Observação complementar feita por perito,		
VII - Quantidade de combustível no tanque;		
IX - Acessórios/equipamentos disponíveis no veículo		
X - Dados de vistoria contendo layout do veículo de acordo com seu tipo		
XI - Dados de Avarias		
XII - Opção do tipo de avaria		

**Observação: A empresa deverá atender no mínimo 9 (nove) itens, para cumprir os 80% de atendimento conforme item 9.1 do Termo de Referência**

**Na Etapa 2 –** Possui 12 (doze) requisitos a serem atendidos e a empresa ....., conseguiu atender ..... requisitos, perfazendo um percentual de atendimento de .....%

Itens	SIM	NÃO
<b>ETAPA 3 - O credenciado deverá ter acesso a "Solicitação de Orçamento" que conterá adicionalmente os seguintes campos para preenchimento, não á eles se imitando</b>		
I - Quanto a peças: ( ) Quantidade ( ) Código da peça genuína de fábrica		
II - Opção do tipo da peça ( ) Peça Genuína; ( ) Peça Original ( ) Peça Paralela		
III - Descrição da peça de acordo com o fabricante		
IV - Preço unitário.		



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORGUINHO

V - Valor total por item (automático pelo sistema)		
VI - Quanto a serviços (separados por natureza. Exemplo: funilaria, mecânica, elétrica) ( ) Quantidade de horas ( ) Descrição dos serviços. ( ) Preço da hora/trabalho		
VII - Totalização do valor das peças, de serviços e total geral;		
VIII - Campo para estimativa de dias para liberação do veículo;		
IX - Campo para observações;		

**Observação: A empresa deverá atender no mínimo 7 (sete) itens, para cumprir os 80% de atendimento conforme item 9.1 do Termo de Referência**

**Na Etapa 3** – Possui 9 (nove) requisitos a serem atendidos e a empresa ....., conseguiu atender ..... requisitos, perfazendo um percentual de atendimento de .....%

Itens	SIM	NÃO
<b>ETAPA 4 - Para o Contratante deverá abrir o orçamento e para conferência dos seguintes itens antes da disponibilização para Orçamento:</b>		
I - Dados do órgão/unidade administrativa		
II - Dados do veículo/máquina;		
III - Tipificação da manutenção solicitada pelo gestor da frota do órgão unidade administrativa ao qual pertence o veículo,/maquina;		
IV - Quantidade, código da peça (deve ser genuína), descrição da peça, preço unitário, total do orçamento;		
V - O código da peça genuína serve também para identificação correta da mesma		

**Observação: A empresa deverá atender no mínimo 4 (quatro) itens, para cumprir os 80% de atendimento conforme item 9.1 do Termo de Referência**

**Na Etapa 4** – Possui 5 (cinco) requisitos a serem atendidos e a empresa ....., conseguiu atender ..... requisitos, perfazendo um percentual de atendimento de .....%

**RESUMO DA PROVA DE CONCEITO:**

EMPRESA : .....

CNPJ: .....

Especificação	Itens Atendidos	Percentual Atendido
<b>ITEM 1</b> - Sistema de Implementação, Intermediação e Administração de Sistema de Controle de Abastecimento de Combustíveis		

<b>ITEM 2 - Sistema de Implementação, Intermediação para manutenções corretivas e preventivas, através de software de gerenciamento via web (internet), com a disponibilização de bens de consumo, substituição de peças e demais materiais</b>		
Especificação	Itens Atendidos	Percentual Atendido



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORGUINHO

<b>Etapa 1</b> - Detalhamento do equipamento		
<b>Etapa 2</b> - Identificar o tipo de manutenção deverá ser feita, conforme a seguir:		
<b>Etapa 3</b> - O credenciado deverá ter acesso a "Solicitação de Orçamento" que conterá adicionalmente os seguintes campos para preenchimento, não á eles se imitando		
<b>Etapa 4</b> - Para o Contratante deverá abrir o orçamento e para conferência dos seguintes itens antes da disponibilização para Orçamento:		
<b>TOTAL</b>		

**Observação:** A empresa deverá obrigatoriamente, atender um percentual mínimo de **80% (oitenta por cento)**, das funcionalidades e requisitos do SISTEMA.

A Empresa ....., atendeu .....% das funcionalidades e requisitos do sistema, estando portanto .....

2) No subitem 12.1 da Minuta da Ata de Registro de Preço **onde se lê:**

12.1. O pagamento será efetuado após o Aceite Definitivo dos materiais e/ou serviços, em até 10 (trinta) dias, a partir da atestação da nota fiscal pelo servidor responsável pelo Aceite Definitivo, mediante depósito bancário em conta da contratada, cumprido os requisitos dispostos no Edital de Licitação do Pregão Presencial nº 031/2023.

**Leia-se:**

12.1. O pagamento será efetuado após o Aceite Definitivo dos materiais e/ou serviços, em até 15 (quinze) dias, a partir da atestação da nota fiscal pelo servidor responsável pelo Aceite Definitivo, mediante depósito bancário em conta da contratada, cumprido os requisitos dispostos no Edital de Licitação do Pregão Presencial nº 031/2023.

As demais condições permanecem inalteradas.

O edital, adendos e demais avisos, encontram-se disponíveis aos interessados gratuitamente no site <http://corguinho.ms.gov.br/>.

Corguinho - MS, 27 de novembro de 2023.

Flavio Afonso Santos dos Reis  
Pregoeiro Oficial